

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

**на заключение Договора выполнения работ (оказания услуг)
по установке и/или обслуживанию дополнительного оборудования на транспортные средства**

г. Тула

Настоящая **публичная oferta**, далее – **Публичная oferta**, в соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации является официальным предложением **Общества с ограниченной ответственностью «Гвард-Информ»** (далее - **Исполнитель**), в лице генерального директора **Ширяева Ивана Александровича**, действующего на основании Устава, заключить с любым юридическим лицом и/или индивидуальным предпринимателем **Договор выполнения работ (оказания услуг) по установке (обслуживанию) дополнительного оборудования на транспортные средства**, далее – **Договор**, на нижеуказанных существенных условиях, с учетом того, что состав работ (услуг), применяемого оборудования и/или материалов), объем (количество) работ (услуг), их цена (стоимость) с учетом материалов и оборудования или без них определяются **Сторонами** в счете **Исполнителя**, далее **Счет**, образующим совместно с условиями настоящей **публичной oferty** условия выполнения работ (оказания услуг) конкретному **Заказчику - offerту Исполнителя** (далее по тексту - **offerта**).

Условия **Публичной oferty** являются едиными для всех обратившихся к **Исполнителю** юридических лиц и/или индивидуальных предпринимателей (далее – **Заказчики**), и не распространяются на **Заказчиков**, не зарегистрированных в установленном законом порядке в качестве индивидуальных предпринимателей или не являющихся юридическими лицами.

Настоящая **Публичная oferta** размещена **Исполнителем** на электронном ресурсе (сайте) по адресу в сети Интернет: public-doc.ginf.ru/udo_offer.pdf и доступна для всеобщего ознакомления.

В соответствии со ст. ст. 434, 435, 438 Гражданского кодекса РФ **Договор** заключается путем акцепта **Заказчиком oferty**, то есть выражения им полного и безоговорочного принятия условий **offerты** посредством предоплаты работ (услуг), на условиях, указанных в **Счете** и в настоящей **Публичной offerте**.

При выставлении **Заказчику** первого **Счета Исполнителя** доводит до **Заказчика** в письме на адрес электронной почты **Заказчика** или непосредственно в **Счете** ссылку на настоящую **Публичную offerту** и адрес её размещения в сети интернет.

Дата оплаты **Заказчиком** первого **Счета Исполнителя** является датой заключения **Договора** на условиях, указанных в **offerте**. **Договор** является смешанным (п. 3 ст. 421 ГК РФ), регламентированным нормами закона о подряде (выполнении работ) (ст. ст. 702-729 ГК РФ) и оказании услуг (ст. ст. 779-783 ГК РФ).

Договор может быть заключен также иным образом, предусмотренным действующим законодательством РФ, в том числе путем составления единого документа, обмена **письмами** или путем письменного подтверждения **offerты Исполнителя** и к такому **Договору** также применяются правила настоящей **offerты**, если об этом указано в данном договоре или оплаченном счете и это не противоречит условиям такого **договора**.

1. Порядок заключения Договора.

1.1. **Заказчик** обязан ознакомиться со всеми условиями **offerты** до заказа работы (услуги). Оплата **Заказчиком** **Счета Исполнителя** свидетельствует об ознакомлении **Заказчика** с условиями **offerты** и заключении **Договора** на настоящих условиях.

1.2. **Заказчик** вправе обратиться к **Исполнителю** в любой приемлемой для него форме (непосредственно, по электронной почте, по телефону либо с использованием мессенджеров **WhatsApp**, **Telegram** или иных мессенджеров) с целью получения от последнего интересующей его информации о выполняемых работах (оказываемых услугах) и применяемых **Исполнителем** материалах (оборудовании) и их стоимости.

1.3. Заявка **Заказчика** на интересующие его работы (услуги) и материалы (оборудование), далее **заявка Заказчика**, должна содержать соответствующую информацию в произвольной форме, а также содержать марку и количество транспортных средств, в которых необходимо установить (обслужить) дополнительное оборудование. После обсуждения, согласования и одобрения условий выполнения работ (оказания услуг) **Заказчик** передает **Исполнителю** информацию, содержащую наименование, ОГРН, ИНН, (КПП - для юридических лиц) **Заказчика**, почтовый адрес, контактные телефоны, адрес электронной почты **Заказчика**. Заявка **Заказчика** должна содержать также контактные данные и телефон представителя **Заказчика** для обсуждения оперативных вопросов исполнения **Договора**. Отсутствие каких-либо из указанных сведений в **Заявке Заказчика** не делает последнюю недействительной, если из неё возможно определить **Заказчика** и интересующие его работы (услуги).

1.4. **Заявка Заказчика** может быть передана **Исполнителю** по электронной почте **Исполнителя** workshop@ginf.ru или на электронный почтовый адрес работника (сотрудника) **Исполнителя**, содержащий в себе домен *ginf.ru*, после чего адрес электронной почты, с которого была направлена **заявка Заказчика** признается **Сторонами**, как подтвержденный электронный адрес **Заказчика**, далее **подтвержденный электронный адрес Заказчика**.

1.5. Если заявка **Заказчика** направлена **Исполнителю** с использованием мессенджеров **WhatsApp, Telegram** или иных мессенджеров, используемых **Сторонами** (их представителями (сотрудниками)), то привязанный к такому мессенджеру телефонный номер **Заказчика** признается **Сторонами** подтвержденным мобильным телефонным номером **Заказчика**, за исключением случая, если в заявке **Заказчика** указан иной мобильный телефонный номер **Заказчика**.

Если заявка **Заказчика**, направленная **Исполнителю** посредством мессенджеров **WhatsApp, Telegram** или иных мессенджеров, используемых **Сторонами**, содержит электронный адрес **Заказчика**, то этот электронный адрес считается **подтвержденным электронным адресом Заказчика**.

1.6. В случае, когда заявка **Заказчика** передается **Исполнителю** по телефону, то **Заказчик** обязан сообщить **Исполнителю** (его работнику) о себе все вышеуказанные данные, которые должны содержаться в заявке **Заказчика**. Такая заявка **Заказчика** признается поданной **Заказчиком**, если **Заказчик** получил **Счет** от **Исполнителя** по сообщенному **Заказчиком** электронному адресу и произвел оплату этого **Счета**.

В этом случае, электронный адрес **Заказчика** по которому **Исполнителем** был направлен **Счет** для **Заказчика**, становится для **Сторон** подтвержденным электронным адресом **Заказчика** с момента оплаты **Счета**.

Заказчик вправе в своей **Заявке** или отдельном письменном сообщении на заказ интересующих его работ (услуг) указать иной дополнительный электронный адрес **Заказчика**, который будет являться его подтвержденным электронным адресом наряду с электронным адресом, с которого была направлена **Заявка Заказчика**.

1.7. **Исполнитель** в соответствии с заявкой **Заказчика** формирует состав и объем (количество) требующихся **Заказчику** работ (услуг), в том числе оборудования и материалов, после чего выставляет **Счет**. Сообщения и **Счет**, предназначенные для **Заказчика**, направляются **Исполнителем** по электронному адресу, указанному **Заказчиком**.

1.8. **Заказчик** осуществляет полную (100%) предоплату по **Счету**, если иное не согласовано **Сторонами**. Предоплата производится **Заказчиком** в срок, указанный в **Счете**, как срок действия **Счета**. В случае если срок действия в **Счете** не указан, он считается равным 5 (пяти) банковским (рабочим) дням с момента выставления **Счета**.

Исполнитель по своему усмотрению может принять оплату **Заказчика** по **Счету** осуществлённую после окончания срока действия **Счета** либо отклонить её, вернув денежные средства **Заказчику**. В случае если **Исполнитель** возвращает денежные средства **Заказчику**, **Договор** не считается заключённым.

1.9. Моментом заключения **Договора** считается момент получения **Исполнителем** денежных

средств на свой расчетный счет или в кассу наличными в качестве оплаты **Счета** на условиях, согласованных **Сторонами**.

Если в платежном поручении **Заказчика** по независящим от **Исполнителя** причинам нет указания на **Счет**, в том числе отсутствует назначение платежа, то **Стороны** исходят из того, что перечисленные **Заказчиком** денежные средства являются оплатой по последнему выставленному **Заказчику** **Счету**, если других взаимоотношений **Сторон** не имеется. Если же **Стороны** имели взаимоотношения между собой ранее даты выставления **Счета** и у **Заказчика** имеется задолженность перед **Исполнителем**, то **Исполнитель** вправе зачесть поступившие от **Заказчика** денежные средства полностью или частично как оплату ранее возникшей задолженности, независимо от назначения платежа, указанного в платежном поручении.

Оплата выставленного **Исполнителем** **Счета** полностью или частично является акцептом оферты **Исполнителя** и **предоплатой** указанных в **Счете** работ (услуг) (п. 3 ст. 438 ГК РФ).

Заказчик, оплативший указанные в **Счете** работы (услуги) в соответствии со ст. ст. 434, 438 ГК РФ, считается заключившим **Договор** в письменной форме на условиях **оферты** **Исполнителя**, что является равносильным **Договору**, подписанному двумя **Сторонами**.

1.10. **Исполнитель** вправе согласовать **Заказчику** возможность оплаты **Счета** частично или полностью после выполнения работ (оказания услуг).

В случае, если **Заказчик** осуществляет частичную оплату **Счета**, а **Исполнитель** не согласен принять частичную оплату **Счета**, то **Исполнитель** в течении **5 (пяти) банковских дней** возвращает **Заказчику** перечисленные им денежные средства. В этом случае **Договор** не считается заключенным.

В случае, если **Заказчик** осуществляет частичную оплату **Счета**, а **Исполнитель** в течении **5 (пяти) банковских дней** не возвратил **Заказчику** перечисленные денежные средства, то считается что **Стороны** согласовали оплату оставшейся части **Счета** в течение **5-ти банковских дней** после выполнения работ (оказания услуг), если **Исполнитель** письменно не заявит **Заказчику** об ином.

1.11. **Счет** может быть оплачен за **Заказчика** третьим лицом, при условии, что **Заказчиком** письменно подтверждены полномочия третьего лица на оплату **Счета**. Форма такого письма **Заказчика** определяется **Исполнителем**. Если у **Заказчика** имеется задолженность перед **Исполнителем** за ранее выполненные работы (услуги), то оплата такой задолженности третьим лицом не требует подтверждения от **Заказчика**.

1.12. Местом заключения **Договора** считается город **Тула**, если иное не указано в **Счете**. Условия **Договора**, указанные в **Счете**, имеют приоритет над условиями **Договора**, содержащимися в **Публичной оферте**, в том случае, если эти условия отличаются.

1.13. Цена **Договора** определяется полной ценой, указанной в **Счете**.

1.14. Электронные документы и любые сообщения и извещения во исполнение **Договора** или предложения по его изменению либо прекращению признаются **Сторонами** (имеют юридическую силу для **Сторон**) и считаются исходящими от **Стороны** **Договора**, направленными и полученными другой **Стороной** **Договора**, если они направлены **Исполнителем** или **Заказчиком** другой **Стороне** **Договора** с/по подтвержденного(му) электронного(му) адреса(у) **Исполнителя** или **Заказчика**.

2. Предмет договора

2.1. **Исполнитель** обязуется осуществить комплекс работ (услуг) указанных в **Счете**, связанных с **установкой (и обслуживанием) дополнительного оборудования** в отношении транспортных средств **Заказчика**.

Предметом настоящего **Договора** могут быть также работы (услуги) по ремонту и/или обслуживанию элементов самого транспортного средства **Заказчика**.

2.1.1. Запасные части и оборудование, необходимые для выполнения работ (оказания услуг) могут быть предоставлены **Исполнителем**, что должно быть явно указано в **Счете**, либо предоставлены **Заказчиком**.

2.1.2. Частным случаем работ (услуг), выполняемых по **Договору**, является установка и/или обслуживание тахографов. Под тахографами в **Договоре** понимаются устройства (оборудование), соответствующие определению федерального закона от 10.12.2005 №196-ФЗ "О безопасности дорожного движения" и требованиям Приказа Минтранса России от 28.10.2020 N 440 "Об утверждении требований к тахографам, устанавливаемым на транспортные средства, категорий и видов транспортных средств, оснащаемых тахографами, правил использования, обслуживания и контроля работы тахографов, установленных на транспортные средства".

2.2. Наименование работ (услуг), сроки их выполнения (оказания), объем работ (услуг), их стоимость, определяются в выставляемом **Исполнителем Счете**.

2.3. В случае отказа **Заказчика** от выполнения работ (оказания услуг), указанных в **Счете**, приобретенные или зарезервированные **Исполнителем** у поставщика товары, дополнительное оборудование и/или материалы, необходимые для выполнения работ (оказания услуг), а также частично выполненные **Исполнителем** работы (оказанные услуги) подлежат оплате **Заказчиком** в полном объеме по цене, указанной в **Счете**, а если эта цена не указана, то по рыночной цене, существующей в месте выполнения работ (оказания услуг) на момент отказа **Заказчика** от выполнения работ (оказания услуг). **Заказчик** также обязан возместить **Исполнителю** убытки, причиненные прекращением **Договора**, в пределах разницы между ценой, определенной за всю работу, и частью цены, выплаченной за выполненную работу (услугу) (ст. ст. 717, 783 ГК РФ)

2.4. К правоотношениям **Сторон** по **Договору** положения ст. 317.1 ГК РФ не применяются.

3. Порядок выполнения работ (оказания услуг).

3.1. Для определения перечня и объема, и стоимости выполняемых работ (оказываемых услуг) по **Договору** **Заказчик** до формирования **Счета** направляет **Исполнителю** письменную информацию о транспортных средствах и требующихся **Заказчику** работах (услугах). **Оферта Исполнителя** формируется в отношении транспортных средств и с учетом условий, названных **Заказчиком**.

В случае, если **Заказчику** требуется оказать услуги (выполнить работы) в отношении иных транспортных средств либо при изменении условий, указанных **Заказчиком** в **Заявке** и/или сообщенных с использованием **согласованного телефона** и/или **согласованной электронной почты**, **Исполнитель** вправе предложить заказчику внести изменения в **Счет** либо отказаться от **Договора**.

3.2. Выполнение работ (оказание услуг) **Заказчику** осуществляется **Исполнителем** после исполнения **Заказчиком** обязанностей, необходимых для начала работ (услуг), в срок, указанный в **Счете**.

Если в **Счете** не указан срок выполнения работ (оказания услуг), то этот срок принимается равным **20 (двадцати) рабочим дням** с даты предоставления **Заказчиком** **Исполнителю** транспортных средств для выполнения работ (оказания услуг), а если транспортные средства предоставляются поэтапно, то не позднее 20 рабочих дней с даты предоставления **Заказчиком** **Исполнителю** последнего транспортного средства для выполнения работ (оказания услуг). **Исполнитель** вправе выполнить работы (оказать услуги) досрочно, а **Заказчик** обязан досрочно принять выполненные работы (оказанные услуги).

Период исполнения **Договора** включает в себя общий срок, необходимый для приобретения товаров (оборудования и/или материалов) и выполнения работ (оказания услуг) по всем транспортным средствам, предоставленным **Заказчиком**.

Если по каким-либо причинам **Заказчик** не предоставил **Исполнителю** транспортные средства для выполнения работ (оказания услуг), либо не выполнил иные обязанности, необходимые для начала выполнения работ (оказания услуг), например: предоплату работ (услуг), запасных частей, материалов и оборудования, передачу запасных частей предоставляемых **Заказчиком**, или передачу какой-либо документации, то срок выполнения работ (оказания услуг) продлевается на время, в течение которого не были выполнены обязанности **Заказчика**, необходимые для начала работ (услуг).

3.4. **Исполнитель** уведомляет **Заказчика** по телефону или электронной почте о готовности к

началу выполнению работ (оказанию услуг) после приобретения, требующегося для выполнения работ (услуг) оборудования и материалов, и предлагает **Заказчику** поэтапно направить согласованное **Сторонами** количество транспортных средств для выполнения работ (оказания услуг).

3.5. Работы (услуги) выполняются **Исполнителем** в будние дни с **10.00 до 17.00** по Московскому времени в сервисном центре (мастерской) **Исполнителя** по адресу: **Тульская обл., Щекинский р-он, пос. Первомайский, ул. Луговая, д. 2г.**

По взаимному согласию **Стороны** могут согласовать выполнение некоторых видов работ (оказание услуг) по иному адресу и в иное время. В этом случае **Исполнитель** может запросить, а **Заказчик** обязуется обеспечить по данному адресу создание условий, требуемых для выполнения работ (услуг).

Транспортировка транспортных средств **Заказчика** к месту выполнения работ (оказания услуг) осуществляется **Заказчиком** своими силами и за свой счет. Представитель **Заказчика** предоставляет **Исполнителю** транспортное средство для выполнения работ (услуг) путем его самостоятельного размещения в месте выполнения работ (услуг).

Если для выполнения работ (оказания услуг) требуется передать (оставить) **Исполнителю** транспортное средство более чем на один рабочий день, то **Заказчик** может потребовать, а **Исполнитель** обязан составить и подписать **Акт приема-передачи транспортного средства для выполнения работ (оказания услуг)** по форме, рекомендованной в **Приложении № 2** к настоящей **Публичной оферте**.

Исполнитель не несет ответственности за оставленные в транспортном средстве личные вещи водителей (представителей) **Заказчика**, а также не несет ответственности за любые неисправности транспортного средства (его систем и оборудования), которые имелись у **Заказчика** до выполнения работ (оказания услуг) либо возникли после выполнения работ (оказания услуг), если **Заказчик** не докажет, что неисправности, возникшие после выполнения работ (оказания услуг), возникли в транспортном средстве **Заказчика** в связи с ненадлежащим выполнением **Исполнителем** своих обязанностей по настоящему **Договору**.

3.6. При установке либо обслуживании тахографа, или оказании услуг, связанных с активизацией тахографа (блока СКЗИ тахографа), со стороны **Заказчика** должен быть назначен сотрудник, ответственный за эксплуатацию тахографа, который должен лично присутствовать при активизации блока СКЗИ тахографа. При этом **Заказчик** и назначенный им ответственным за эксплуатацию тахографа сотрудник должны предоставить **Исполнителю** сведения и документы, указанные в **Приложении 1** к настоящей **Публичной оферте**.

3.7. По факту выполнения работ по каждому транспортному средству, **Исполнитель** уведомляет **Заказчика** и оформляет по форме, рекомендованной в **Приложении № 3** к настоящей **Публичной оферте** **Акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)**, являющийся одновременно **Актом возврата Заказчику транспортного средства после выполнения работ (оказания услуг)**, а **Заказчик не позднее следующего рабочего дня** направляет к **Исполнителю** своего представителя (поверенного), уполномоченного для приемки выполненных работ (оказанных услуг) и транспортных средств, переданных для выполнения работ (оказания услуг), и подписания **Акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)**, предварительно уведомив **Исполнителя** о личности представителя (поверенного).

Стороны отдельно оговорили, что **Заказчик** обязан наделить направляемого им **представителя (Поверенного)** письменной доверенностью со всеми полномочиями на приемку от **Исполнителя** работ (услуг) и транспортного средства **Заказчика**, а если **Заказчик** не обеспечил своего **Поверенного** соответствующей письменной доверенностью, то считается, что направленный **Заказчиком** представитель (Поверенный) является надлежащим представителем **Заказчика** и действует как его представитель, исходя из обстановки (ст. 182 ГК РФ), имея полный объем прав представителя **Заказчика**, включая право подписания **Акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)**, являющегося одновременно **Актом приемки (возврата) транспортного средства от Исполнителя к**

Заказчику, если оно передавалось **Исполнителю** ранее по соответствующему акту.

Если в срок, определенный в настоящей оферте, **Заказчик** не может направить своего представителя (Поверенного) для приемки выполненных работ (оказанных услуг) и подписания **Акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)**, то он уведомляет об этом **Исполнителя** письменно по электронному адресу **Исполнителя**, с указанием срока в который Поверенный может прибыть к **Исполнителю** для приемки выполненных работ (оказанных услуг).

При этом нахождение транспортных средств **Заказчика** у **Исполнителя** в мастерской или на территории **Исполнителя** более **3 (трех)** рабочих дней после получения **Заказчиком** уведомления **Исполнителя** о готовности к передаче результата работ (услуг), предусмотренных настоящей офертой, без согласования с **Исполнителем**, оплачивается **Заказчиком** отдельно из расчета **500 (пятьсот) рублей** за каждые сутки нахождения транспортного средства **Заказчика** у **Исполнителя**.

Риск случайной гибели или случайного повреждения транспортного средства **Заказчика**, переданного **Исполнителю** для выполнения работ (оказания услуг), возникает у **Заказчика** по истечении двух рабочих дней с момента направления **Исполнителем** **Заказчику** уведомления (извещения, в т.ч. устно по телефону, или с использованием СМС-сообщений, сообщений в мессенджерах WhatsApp и/или Telegram) о необходимости направить своего представителя для приемки у **Исполнителя** выполненных работ (оказанных услуг) по **Договору**.

Исполнитель вправе не выдавать транспортное средство **Заказчику**, если за ним имеется задолженность, возникшая по основаниям, предусмотренным офертой (абз. 1 п.1 ст. 359 ГК РФ).

3.8. В случае, если у **Заказчика** (его представителя) имеются претензии к выполненным работам (оказанным услугам), представитель **Заказчика** имеет право указать на них в **Акте сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)** либо отказаться от его подписания, с обязательным направлением мотивированного отказа от подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) (его электронного образа (скан-копии)) на электронную почту **Исполнителя** в течение 3 (трех) рабочих дней после приемки результата выполненных работ (оказанных услуг). Мотивированный отказ рассматривается **Исполнителем** в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения.

В случае, если **Заказчик** (его представитель) отказывается от подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) без мотивированного обоснования своего отказа **Исполнитель** может подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) в одностороннем порядке. В этом случае работы (услуги) считаются принятыми и подлежащими оплате.

В случае если **Заказчик** представил **Исполнителю** мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) и **Исполнитель** признает обоснованными причины, изложенные в таком мотивированном отказе **Заказчика** **Исполнитель** согласовывает с **Заказчиком** способы и срок устранения выявленных недостатков работ (услуг).

В случае если **Исполнитель** не признает обоснованными причины мотивированного отказа от подписания Акта приемки выполненных работ (оказанных услуг), он сообщает об этом **Заказчику**. В этом случае вопрос разрешается путем переговоров или в судебном порядке.

Стороны вправе осуществлять фото и видеофиксацию процесса выполнения работ (услуг) или процесса их приемки от **Исполнителя** к **Заказчику**.

3.9. В случае, если в момент выполнения работ (оказания услуг) выявлены неисправности транспортного средства **Заказчика** либо несоответствие транспортного средства **Заказчика** техническим требованиям к устанавливаемому дополнительному оборудованию, которые не позволяют **Исполнителю** выполнить свои обязательства по данному транспортному средству, и, которые не могли быть известны **Исполнителю** до начала работ (оказания услуг), **Исполнителем** составляется Ведомость выявленных несоответствий транспортных средств (ТС) техническим требованиям к установке дополнительного оборудования (по форме, рекомендованной в **Приложении № 4 к Публичной оферте**). В этом случае дальнейшие работы по данному транспортному средству не

выполняются, а оборудование и приобретенные для его установки материалы передаются **Заказчику** с составлением универсального передаточного документа, содержащий обязательные реквизиты, предусмотренные законодательством для счетов-фактур и для первичных учетных документов (далее - УПД).

Стоимость работ (услуг) в этом случае уменьшается на стоимость не выполненных **Исполнителем** работ (услуг), однако, приобретенные **Исполнителем** для выполнения работ (услуг) оборудование, запасные части и/или материалы, оплачиваются **Заказчиком** в полном объеме. Указанные в настоящем пункте условия оплаты действуют также в случае отказа уполномоченной организации зарегистрировать активизацию тахографа (блока СКЗИ) по причинам, не зависящим от **Исполнителя**, однако, в этом случае, работы по установке тахографа подлежат оплате **Заказчиком** в полном объеме.

В случае возникновения обстоятельств, описанных в настоящем пункте, **Заказчик** и **Исполнитель** могут согласовать на условиях настоящей оферты поставку дополнительного оборудования и/или материалов, а также выполнение дополнительных работ. В этом случае в отношении указанного транспортного средства **Исполнитель** выполняет работы в полном объеме с учетом принятых дополнений и изменения срока выполнения работ (оказания услуг).

3.10. После окончания выполнения всех работ (услуг), перечисленных в **Счете**, сопровождаемых оформлением Актов сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) либо ведомостями выявленных несоответствий ТС техническим требованиям, **Исполнитель** формирует для **Заказчика** УПД в двух экземплярах, подписывает их со своей стороны, скрепляет своей печатью и извещает **Заказчика** (его представителя) о необходимости их получения либо самостоятельно направляет их **Заказчику**.

3.11. **Заказчик** обязан получить и подписать полученные УПД, передать один экземпляр Исполнителю, либо представить Исполнителю мотивированный отказ от их подписания, в течении 3-х дней с момента их получения от **Исполнителя**.

3.12. **Стороны** договорились, что при установке оборудования, содержащего средства криптографической защиты информации (далее **СКЗИ**), такие **СКЗИ** могут передаваться от **Исполнителя** к **Заказчику** без отметки об этом в журнале поэкземплярного учета **СКЗИ**, и условились считать документом, подтверждающим передачу **СКЗИ** от **Исполнителя** к **Заказчику** – **Акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)** либо **УПД**, подлежащий подписанию **Сторонами** в порядке, установленном настоящей офертой.

4. Права и обязанности Сторон.

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Выполнить работы (оказать услуги) в порядке, указанном в настоящем **Договоре**;

4.1.2. Нести ответственность за нарушение своих обязательств в порядке, установленном **Договором** и действующим законодательством РФ.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Оплатить и принять работы (услуги) в порядке, указанном в настоящем **Договоре**.

4.3. **Стороны** обязаны соблюдать условия **Договора**, изложенные в настоящей **Публичной оферте** и иные положения действующего законодательства РФ.

5. Гарантийные обязательства.

5.1. Гарантийный срок на выполненные работ (услуги) составляет **6 (шесть) месяцев** с даты их передачи **Заказчику**, если иное не указано в **Счете**.

5.2. Гарантийный срок на запасные части, оборудование и материалы, применяемые **Исполнителем** в процессе выполнения работ (оказания услуг), определяется его производителем. Если такой срок не определен, гарантийный срок на них может быть указан в **Счете**. Если гарантийный срок не установ-

лен производителем и не указан в **Счете**, то он составляет 6 (шесть) месяцев с даты передачи составе **Заказчику** результата работ (услуг).

5.3. **Заказчик**, заключая **Договор** путем акцепта **оферты Исполнителя**, подтверждает, что он ознакомился с условиями гарантии на оборудование, указанными в **Счете**, согласен с ними, и что он обязуется соблюдать условия и ограничения, предусмотренные гарантией.

6. Ответственность сторон.

6.1. Ответственность **Сторон** предусматривается действующим законодательством РФ, за исключением ответственности за упущенную выгоду. Стороны несут ответственность только за реальный ущерб, причиненный в связи с нарушением условий настоящего Договора. Упущенная выгода компенсации не подлежит.

6.2. **Стороны** не несут ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях, если это является следствием встречного неисполнения либо ненадлежащего встречного исполнения другой **Стороной** своих обязательств.

6.3. В случае, если **Стороны** при заключении или исполнении **Договора** согласовали частичную оплату **Счета**, то за нарушение **Заказчиком** срока оплаты оставшейся части **Счета** после выполнения работ (оказания услуг) он, по требованию **Исполнителя** уплачивает штраф в размере 20 000 (Двадцать тысяч) рублей, а также пеню в размере 0,2 % в день от суммы долга за каждый день просрочки.

6.4. Исполнитель не несет ответственности за неисполнение обязательств по **Договору**, если:

- Материалы и оборудование, предоставленные **Заказчиком** неисправны;
- Оборудование **Заказчика**, установленное на его ТС ранее, до заключения настоящего Договора, и настраиваемое Исполнителем по настоящему Договору - неисправно.
- предоставлены недостоверные либо неполные данные для активизации блока СКЗИ тахографа;
- в случае отказа уполномоченной организации зарегистрировать активизацию блока СКЗИ тахографа.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. **Стороны** освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по **Договору**, если ненадлежащее исполнение **Сторонами** обязательств вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не зависящими от воли **Сторон**.

7.2. **Сторона**, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства, незамедлительно письменно информирует другую **Сторону** о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но в любом случае не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней после начала их действия, за исключением случаев, если данные обстоятельства являются общеизвестными.

7.3. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается уполномоченными организациями.

8. Порядок разрешения споров.

8.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего договора, будут по возможности решаться путем переговоров между сторонами.

8.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, стороны передают их на рассмотрение в **Арбитражный суд Тульской области**.

9. Срок действия договора.

9.1. Договор вступает в силу со дня акцепта Заказчиком **оферты Исполнителя** и прекращает свое действие после полного выполнения **Сторонами** принятых на себя обязательств либо при его прекращении в случаях, установленных законодательством РФ.

9.2. Если извещение об отзыве акцепта поступило **Исполнителю**, направившему оферту, ранее акцепта **Заказчика** или одновременно с ним, акцепт считается не полученным. Односторонний отказ от исполнения **Договора** не допускается, за исключением случаев, установленных настоящей **Публичной офертой** и действующим законодательством РФ.

10. Прочие условия

10.1. Переписка, связанная с исполнением настоящего **Договора**, ведется с использованием электронной почты и/или мессенджеров **WhatsApp, Telegram** или иных мессенджеров, используемых **Исполнителем и Заказчиком** (их представителями), далее по тексту **электронная переписка**. Имеющие отношение к заключению или исполнению **Договора** письма, находящиеся в электронной переписке **Сторон**, их свойства, содержащие дату и время отправки, приложенные к ним электронные документы, в соответствии со ст. 75 АПК РФ рассматриваются Сторонами как письменные доказательства.

10.2. **Заказчик** предупрежден и согласен, что телефонные разговоры с сотрудниками **Исполнителя** могут быть записаны. **Заказчик** несет ответственность за предупреждение своих работников (сотрудников) о возможной записи телефонных переговоров **Исполнителем** и получении для этого их согласия. Согласие **Заказчика** (его представителей (сотрудников)) на запись телефонного разговора считается полученным, если телефонный разговор состоялся. Записи этих телефонных разговоров, находящиеся у **Исполнителя**, могут быть предоставлены для ознакомления при возникновении спора **Сторон** и в соответствии со ст. 64 АПК РФ отнесены **Сторонами** к доказательствам.

10.3. Стороны договорились, что, учитывая быстроту передачи сообщений с помощью **электронной переписки** Сторон, момент отправки электронного сообщения и момент его получения совпадают.

10.4. Настоящая **Публичная оферта** действует с даты её принятия **Исполнителем** и размещения электронном ресурсе (сайте) по адресу в сети Интернет: public-doc.ginf.ru/udo_offer.pdf. Настоящая **Публичная оферта** действует для **Счетов**, выставленных **Заказчику** после даты её принятия **Исполнителем**. **Исполнитель** может внести изменения в текст настоящей оферты в одностороннем порядке в любое время, приняв новую **Публичную оферту** (новую редакцию), указав в ней дату начала её действия. Для **договоров (Счетов)**, заключенных (выставленных) до принятия новой оферты (новой редакции оферты) продолжает действовать прежняя редакция оферты, если срок исполнения этих договоров не превышает 6 (шесть) месяцев с даты их заключения. Если срок исполнения договоров превышает 6 (шесть) месяцев, то новая редакция оферты применяется и для ранее заключенных договоров по истечении 6-ти месяцев. Текст ранее действовавшей публичной оферты размещается **Исполнителем** на электронном ресурсе (сайте) по адресу в сети Интернет: public-doc.ginf.ru/old/ и хранится там не менее 6-ти месяцев с момента принятия новой оферты.

10.5. Дата принятия настоящей **Публичной оферты** и размещения её на электронном ресурсе (сайте) по адресу в сети Интернет: public-doc.ginf.ru/udo_offer.pdf (дата начала действия оферты): 15 января 2025 года.

10.6. Неотъемлемой частью Договора являются Приложения к оферте:

Приложение № 1 - Перечень документов и сведений, предоставляемых для активации тахографов (блоков СКЗИ).

Приложение № 2 – Акт приема-передачи транспортного средства для выполненных работ (оказанных услуг)

Приложение № 3- Акт сдачи приемки выполненных работ (оказанных услуг), являющийся од-

новременно Актом возврата транспортного средства после выполнения работ (оказания услуг)

Приложение № 4 – ВЕДОМОСТЬ выявленных несоответствий транспортных средств (ТС) техническим требованиям к установке дополнительного оборудования

11. Реквизиты Исполнителя:

ООО «Гвард-Информ»

ИНН/КПП 7107065081/710701001

ОГРН 1027100971182

Банковские реквизиты:

р/с 40702810802000018701 в Ярославском филиале ПАО "Промсвязьбанк" г. Ярославль

БИК 047888760 к/с 30101810300000000760

Адрес электронной почты: info@ginf.ru

Телефон: (4872) 75-13-81

Генеральный директор

Ширяев И.А.

Приложение №1
к ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЕ
на заключение Договора выполнения работ (оказания услуг)
по установке (и обслуживанию)
дополнительного оборудования на
транспортные средства

Перечень документов и сведений, предоставляемых для активации тахографа (блока СКЗИ)

Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

- 1.** Машиночитаемая доверенность (МЧД) на сотрудника, назначенного ответственным за эксплуатацию тахографа, учтенная в перечне ФБУ Росавтотранс (должна быть загружена в личный кабинет Заказчика по адресу portal.rosavtotransport.ru);
- 2.** Заявление на создание и выдачу ключей электронной подписи, а также создание и выдачу квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, подписанное лицом, на которое выписана МЧД. Бланк формируется в системе активации по форме удостоверяющего центра;
- 3.** Расписка в получении квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, подписанная лицом, на которое выписана МЧД. Бланк формируется в системе активации по форме удостоверяющего центра;
- 4.** Фотографии лица, на которое выписана МЧД, с заявлением на сертификат ключей проверки электронной подписи (записываемого в блок СКЗИ тахографа) и распиской в получении сертификата, сделанные для передачи в удостоверяющий центр согласно его правилам;
- 5.** Копия паспорта (разворот с фото и регистрация) лица, на которое оформлена МЧД;
- 6.** Номер СНИЛС лица, на которое оформлена МЧД;
- 7.** Номер ИНН лица, на которое оформлена МЧД;
- 8.** Согласие на обработку персональных данных;
- 9.** Заверенная копия паспорта технического средства;
- 10.** Заверенная копия свидетельства о регистрации транспортного средства;
- 11.** иные документы, которые могут потребоваться для подтверждения данных указываемых при активации тахографа;

Для физических лиц

- 1.** Заявление на создание и выдачу ключей электронной подписи, а также создание и выдачу квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, подписанное лично Заказчиком (физическим лицом). Бланк формируется в системе активации по форме удостоверяющего центра;
- 2.** Расписка в получении квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, подписанная лично Заказчиком (физическим лицом). Бланк формируется в системе активации по форме удостоверяющего центра;
- 3.** Фотографии Заказчика, с заявлением на сертификат ключей проверки электронной подписи (записываемого в блок СКЗИ тахографа) и распиской в получении сертификата, сделанные для передачи в удостоверяющий центр согласно его правилам;
- 4.** Копия паспорта (разворот с фото и регистрация) Заказчика;
- 5.** Номер СНИЛС Заказчика;
- 6.** Номер ИНН Заказчика;
- 7.** Согласие на обработку персональных данных;
- 8.** Заверенная копия паспорта технического средства;
- 9.** Заверенная копия свидетельства о регистрации транспортного средства, заверенные печатью и подписью руководителя (либо иным уполномоченным лицом);
- 10.** иные документы, которые могут потребоваться для подтверждения данных указываемых при активации тахографа;

Приложение №2
к ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЕ
на заключение Договора выполнения работ (оказания услуг)
по установке (и обслуживанию)
дополнительного оборудования на
транспортные средства

Акт приема-передачи
транспортных средств для выполнения работ (оказания услуг)

Форма:
Акт приема-передачи транспортных средств для выполнения работ (оказания услуг) №
от 2023г.

Основание: Счет (Договор) № _____ от _____

№ п/п	Наименование транспортных средств	Марка (модель)	Гос.номер т/с	Примечания
1.				
2.				
3.				

Транспортные средства для выполнения работ (оказания услуг) сдал.	Транспортные средства для выполнения работ (оказания услуг) принял
ФИО, Подпись, Дата	ФИО, Подпись, Дата

Приложение №3
к ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЕ
на заключение Договора выполнения работ (оказания услуг)
по установке (и обслуживанию)
дополнительного оборудования на
транспортные средства

**Акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)
(Акт возврата транспортного средства после выполнения работ (оказания услуг))**

Форма:			
Акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)			
(Акт (возврата) транспортного средства после выполнения работ (оказания услуг))			
№ _____		от _____	
№ п/п	Наименование транспортного средства	Марка (модель)	Гос.номер т/с
1.			

Основание: Счет (Договор) № _____ от _____			
№ пп	Наименование работ (услуг)	Ед. изм.	Стоимость
1.			
2.			
...			

Оборудование и материалы, примененные при выполнении работ (оказании услуг)

№ пп	Наименование	Ед. изм.	Стоимость
1.			
2.			
...			

<i>Транспортное средство сдал.</i>			<i>С выполненными работами (услугами), ознакомлен, проверил, транспортное средство принял</i>		
От Исполнителя (ООО «Гвард-Информ»)			От Заказчика		
ФИО	Дата	Подпись	ФИО	Дата	Подпись

